



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„10” „02” 2016

nr. 46

**Cu privire la modificarea și completarea
Ordinului nr. 695 din 13 octombrie 2010**

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în scopul asigurării activității eficiente a instituțiilor de asistență medicală primară, în vederea prestării serviciilor medicale calitative populației, precum și în temeiul Regulamentului, privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011,

ORDON:

1. Ordinul nr. 695 din 13 octombrie 2010 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova”, se modifică și se completează după cum urmează:

Anexa nr. 4 Normativele de personal pentru Asistența Medicală Primară se expune în redacție nouă, conform anexeii la prezentul ordin.

2. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară vor asigura realizarea prezentului ordin, prin operarea modificărilor de rigoare în schemele de încadrare a personalului pentru anul 2016, la necesitate, coordonând modificările cu Ministerul Sănătății.

3. Schemele de încadrare a personalului nou elaborate, urmează să corespundă scopului și funcțiilor instituțiilor, conform specificului de activitate, fiind calculate conform necesităților reale ale instituției, în dependență de complexitatea și volumul sarcinilor.

4. Direcția asistență medicală primară, urgentă și comunitară, Direcția management personal medical, Serviciul salarizare și normare personal; Direcția asistență medicală spitalicească, Direcția buget, finanțe și asigurări:

1) vor asigura plasarea ordinului dat pe pagina web a Ministerului Sănătății;

2) vor acorda suportul consultativ metodic necesar în vederea implementării prezentului ordin;

3) vor elabora, de comun cu Centrul Național de Management în Sănătate, Comisiile de specialitate relevante în domeniu, USMF „Nicolae Testemițanu”, actele normative de reglementare a activității specialiștilor responsabili de coordonarea activității pe domeniile prioritare la nivel de AMP din întreg

teritoriul administrativ și asigurarea interacțiunii cu serviciile specializate de ambulator, spitalicești, urgență, sănătate publică;

4) vor estima cheltuielile instituțiilor medico-sanitare primare de nivel raional pentru activitatea serviciilor responsabile pentru deservirea întregului raion și vor identifica, de comun cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, soluțiile de rigoare.

5. Controlul îndeplinirii prezentului ordin se atribuie dlui Gheorghe Țurcanu, viceministru.

Ministru



Ruxanda GLAVAN

Normativele de personal pentru Asistența Medicală Primară

I. Personalul de conducere și administrativ al Centrelor de Sănătate de nivel I (raional și municipal)

Tabelul 1

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Categoriile instituțiilor		
			Categoria III, (până la 20.000 locuitori)	Categoria II, (de la 20.001 până la 50.000 locuitori)	Categoria I, (mai mare de 50.001 locuitori)
1.	112076	Șef Centru de Sănătate	1,0	1,0	1,0
2.	112076.03	Șef adjunct CS pe probleme medicale	-	1,0	1,0
3.	121102	Contabil șef	1,0	1,0	1,0
4.	121120	Șef serviciu economico - financiar	-	1,0	1,0

II. Personalul de conducere și administrativ al Centrelor de Sănătate de nivel II (dislocate în sectorul rural)

Tabelul 2

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Categoriile instituțiilor			
			Categoria IV, (de la 2500 - 5000 locuitori)	Categoria III, (de la 5001 - 7500 locuitori)	Categoria II, (de la 7501 - 10000 locuitori)	Categoria I, (mai mare de 10000 locuitori)
1.	112076	Șef Centru de Sănătate	1,0	1,0	1,0	1,0
			cu 100* - 75% efort medic de familie	cu 50 % efort medic de familie	cu 25 % efort medic de familie	-
2.	241103 studii superioare/ 331302 calificare medie	Contabil	0,25* - 0,5	0,5 - 0,75	0,75-1,0**	1,0**

Nota:

1) În Centrele de Sănătate de nivel II, Șeful Centrului de Sănătate, cu un număr de populație până la 2500 locuitori, îndeplinește funcția respectivă cu 100% efort medic de familie. În Centrele de Sănătate de nivel II, Șeful Centrului de Sănătate, cu un număr de populație de la 2500 locuitori până la 5000 locuitori, îndeplinește funcția respectivă cu 75% efort medic de familie.

2) În Centrele de Sănătate de nivelul II, funcțiile de contabili pot fi îndeplinite de o persoană cu pregătire în domeniul vizat, angajată în instituție în baza unui contract individual de muncă.

* În Centrele de Sănătate cu populația pînă la 2500 locuitori se include 0,25 funcție de contabil.

** În Centrele de Sănătate de nivelul II, categoria II și I (pentru o populație de circa 10.000 locuitori și mai mult) poate fi instituită funcția de contabil șef.

III. Normativul de personal medical pentru asistența medicală primară

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
I. Medici			
1.	134208	șef Centru de Sănătate din subordinea IMSP Centru de Sănătate	1,0 funcție cu 100 % efort de medic de familie
2.	134208	șef secție medicină de familie eliberat	1,0 funcție de la 11 medici de familie, în Centrul de Sănătate de nivelul I/CMF
3.	134208	șef secție medicină de familie cu 50% efort medic de familie	1,0 funcție șef secție medicină de familie la 5 - 10 medici de familie, în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
4.	221201.04	Specialist principal asistență medicală mamei și copilului	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF (cu 80,0 mii locuitori), pentru coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel de AMP din întreg teritoriul administrativ și asigurării interacțiunii cu serviciile specializate de ambulator, spitalicești, urgență, sănătate publică.
5.	221104	medic de familie	1,0 funcție la 1500 populație din localitățile urbane și rurale
6.	221201	medic pediatru consultant	1,0 funcție la 5700 copii (cu vîrsta de la 0 la 18 ani)
7.	221201	medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF, pentru deservirea și pentru coordonarea activității din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei la nivel de AMP din întreg teritoriul administrativ și asigurării interacțiunii cu serviciile specializate de ambulator, spitalicești, urgență, sănătate publică.

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
8.	221201	medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/ CMF, inclusiv responsabil pentru coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel de AMP din întreg teritoriul administrativ și asigurării interacțiunii cu serviciile specializate de ambulator, spitalicești, urgență, sănătate publică.
9.	221201/ 226906	medic laborant/ laborant în medicină (cu studii superioare nemedicale)	Stabilirea statelor de medic laborant/ laborant în medicină (cu studii superioare nemedicale) se efectuează în funcție de volumul de muncă realizat calculat conform prevederilor actelor normative în vigoare.
10.	221201	medic al cabinetului de diagnostică funcțională	- la 15 - 25 medici cliniciști 0,5 salariu de medic¹; - la 25 - 50 medici cliniciști 1,0 salariu de medic; la mai mulți de 50 cliniciști, suplimentar se introduce a câte 0,5 salariu de medic pentru fiecare 25 medici cliniciști;
11.	221201	medic reabilitolog	
12.	221201	medic kinetoterapeut	
13.	221201	medic fizioterapeut	
14.	221201	medic imagist radiolog	1,0 funcție la 60 mii locuitori, dar nu mai puțin de 1,0 funcții în fiecare Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
15.	221201	medic imagist sonografist	1,0 funcție, conform necesităților, volumului de lucru și normativelor de timp în vigoare la serviciile medicale
16.	221201	medic staționar de zi	1,0 funcție Centru de Sănătate de nivelul I/CMF, la necesitate, în funcție de volumul de activitate efectuat
17.	226201	farmacist	1,0 funcție la 25 medici de familie, dar nu mai puțin de 1,0 la un Centru de Sănătate de nivelul I /CMF
18.	226912	medic statistician	1,0 funcție la 15 medici din asistența medicală primară;
19.	134208	șef secție statistică medicală	1,0 funcție în loc de 1,0 funcție de medic statistician, cu efort de 100 % de medic statistician, la un Centru de Sănătate/CMF, responsabil de generalizarea datelor statistice la nivel teritorial.

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
II. Personal medical mediu			
1.	134201	asistent medical șef	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
2.	222102.06	asistent medical de familie superior secție medicină de familie	1,0 funcție, conform numărului posturilor de șefi de secții și sarcinii stabilite
3.	222102.06	asistent medical de familie superior	1,0 funcție în fiecare Centru de Sănătate, la necesitate, cu efort de asistent medical similar funcției Șefului Centrului de Sănătate
4.	222102	asistent medical de familie	1,0 funcție la 750 locuitori
5.	322101	asistent medical comunitar	1,0 funcție la 2000 locuitori
6.	222102	asistent medical de familie, cu 25% efort asistent medical comunitar	1,0 funcție în localitățile rurale cu mai puțin de 650 locuitori
7.	222102	asistent medical în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
8.	322101	asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
9.	222102	asistent medical de familie în îngrijiri perinatale	1,0 funcție pentru 3500 populație feminină în vîrstă mai mare de 15 ani
10.	322101	asistent medical	1,0 funcție în cabinetul Educație pentru sănătate în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF (responsabil de promovarea sănătății, școlarizarea pacienților, școlarizarea părinților pentru un copil sănătos etc.)
11.	322101	asistent medical în cabinetul de imunizări	1,0 funcție în fiecare Centru de Sănătate de nivelul I /CMF
12.	322101	asistent medical în sala de proceduri	1,0 funcție pentru 20 medici cliniciști dar nu mai puțin de 1,0 funcție în fiecare Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
13.	322101	asistent medical în cabinetul de imunizări/sala de proceduri/pansamente	1,0 funcție în Centru de Sănătate de nivelul II, în funcție de volumul de lucru efectuat
14.	322101	asistent medical în	1,0 funcție la 10 paturi staționar de zi

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
		staționarul de zi	dar nu mai puțin de 1,0 funcție de asistent medical în fiecare Centru de Sănătate de nivelul I /CMF
15.	221002/ 322102	felcer laborant/ laborant în ocrotirea sănătății	1,0 funcție de 10 medici cliniciști în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF 1,0 funcție în fiecare Centru de Sănătate și Oficiu al Medicului de Familie care dispune de laborator, în funcție de volumul de lucru efectuat
16.	325501	asistent medical de fizioterapie	1,0 funcție la 15 mii unități convenționale proceduri fizioterapeutice în an;
17.	222113	Asistent medical în reabilitare (instructor kinetoterapeut, reabilitolog)	1,0 funcție în conformitate cu numărul de medici, conform profilului menționat, în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
18.	311923	tehnician radiolog	1,0 funcție în conformitate cu numărul de medici, conform profilului menționat, în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
19.	222110	asistentă medicală în cabinetul de diagnostic funcțional, endoscopic	1,0 funcție în conformitate cu numărul de medici, conform profilului menționat, în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
20.	322101	asistentă medicală pentru eliberarea certificatelor medicale	1,0 funcție în fiecare în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
21.	331404	statistician medical (cu studii medii medicale)	2,5 funcții la un medic statistician și la fiecare 20 unități de medici de familie din raion, se introduce o funcție de statistician medical (cu studii medii)
III. Personal medical inferior			
1.	515116	soră econoamă	La necesitate, în fiecare Centru de Sănătate/CMF
2.	334401	registrator medical	1,0 funcție la 5 funcții de medici de familie în fiecare secție medicină de familie în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF
3.	532104	infirmieră	1,0 funcție la 5 funcții de medici de familie în Centru de Sănătate de nivelul I/CMF

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
4.	532104	infirmieră dereticătoare	1,0 funcție după cum urmează: - pentru 250 m ² podea de lemn; - pentru 350 m ² podea acoperită cu teracotă; - pentru 425 m ² podea, acoperită cu linoleum
5.	532104	infirmieră în laborator	1,0 funcție pentru fiecare 4 funcții de personal de specialitate (personal medical cu studii superioare și medii)
6.	532104	infirmieră în cabinetul fizioterapie	1,0 funcție la 5 funcții de asistente medicale de fizioterapie
IV. Personal administrativ-gospodăresc			
<i>a) Serviciul contabilitate</i>			
1.	241103/ 331302	contabil, cu studii superioare/ contabil calificare medie	pe materiale - 1,0 funcție pentru 50 funcții de medici
			pe salariu - 1,0 funcție pentru 400 angajați
			finanțe - 1,0 funcție la un volum de alocații financiare anuale mai mari de 25,0 mil.lei
			pe medicamente - 1,0 funcție la un volum de alocații anuale mai mari de 12 mil.lei
2.	421102	casier	1,0 funcție la necesitate
<i>b) Serviciul economic</i>			
1.	263107	economist	1,0 funcție pentru 200 angajați
<i>c) Serviciul juridic</i>			
1.	121908	șef serviciul juridic	Centrul de Sănătate de nivelul I/CMF în loc de 1,0 funcție de jurist
2.	261104 sau 332201	jurisconsult sau specialist în achiziții publice	1,0 funcție la un volum de alocații financiare anuale mai mari de 25,0 mil.lei.
<i>d) Serviciul personal</i>			
1.	121205	șef serviciul personal	1,0 funcție la 400 și mai mulți angajați, în loc de 1,0 funcție de specialist/inspector serviciul personal
2.	242311/ 333304	Specialist serviciu personal/inspector serviciul personal	1,0 funcție pentru 200 angajați
<i>e) Audit intern</i>			
1.	241102	auditor intern	1,0 funcție la 400 angajați (auditul managementului asistenței medicale, inclusiv auditul managementului financiar)
<i>f) Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc</i>			

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
1.	214936	specialist securitatea și sănătatea în muncă	1,0 funcție la 500 angajați
2.	215304	inginer electronist pentru deservirea tehnicii de calcul	Centrul de Sănătate de nivelul I/CMF în loc de 1,0 funcție la 50 computere
3.	252101	administrator local SIA AMP	1,0 funcție conform volumul de lucru efectuat
4.	214107 sau 311923	inginer sau tehnician pentru deservirea aparatajului medical	1,0 funcție conform volumul de lucru efectuat în Centru de Sănătate de nivel I/CMF
5.	441501	arhivar	1,0 funcție la 500 angajați
6.	311514	mecanic de garaj	1,0 funcție la un parc de 15-25 automobile în funcțiune
7.	832202	conducător auto	1,0 funcție pentru fiecare automobil în funcțiune, în funcție de volumul de lucru efectuat
8.	412001	secretar	1,0 funcție în instituțiile cu mai mult de 200 angajați.
9.	333104	agent pe aprovizionare	1,0 funcție în instituțiile cu mai mult de 200 angajați, în funcție de volumul de lucru efectuat
10.	132449	șef depozit	1,0 funcție în loc de 1,0 funcție de magazioner
11.	432103	magaziner	1,0 funcție pentru fiecare depozit
12.	818206	operator sala de cazane	la necesitate 1,0 post în instituțiile cu cazangerie autonomă (sezonier) în Centrele de Sănătate nivelul I/CMF
13.	712615	lăcătuș instalator tehnică sanitară	1,0 funcție la 300 unități sanitare (lavoare, veceuri, etc.)
14.	741253	lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice	1,0 funcție la 750 unități electrice (prize, lămpi, întrerupătoare etc.)
15.	515304	muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	1,0 funcție, în instituțiile unde conform normativelor nu se cuvine funcții de lăcătuș tehnico-sanitar, electric, fochist, lemnar și alte categorii de muncitori
16.	911202	îngrijitor încăperi de serviciu, încăperi administrative	1,0 funcție după cum urmează: - pentru 250 m ² podea de lemn; - pentru 350 m ² podea acoperită cu teracotă; - pentru 425 m ² podea, acoperită cu

Nr. d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Normativul
			linoleum
17.	962907	paznic	1,0 post la fiecare clădire separată, situată una de alta la o distanță mai mare de 2 km
18.	962403	fochist	1,0 funcție în instituțiile cu 10-15 sobe
19.	834305	liftier	1,0 funcție pentru un ascensor, cu condiția funcționării ascensorului conform regimului de lucru al instituției
20.	815703	operator la mașina de spălat	1,0 funcție pentru spălarea a 135 kg. de echipament, lenjerie în zi

IV. Condiții specifice de întocmire a statelor de personal

1. La elaborarea Statelor de personal instituția include specialitățile (funcțiile) în conformitate cu denumirile de funcții specificate în Clasificatorul ocupațiilor al Republicii Moldova, în dependență de cheltuielile de personal, aprobate în bugetul fiecărei instituții pentru anul respectiv și cotele de personal stabilite.

2. În Centrele de Sănătate de nivelul I/CMF, în cadrul cărora își desfășoară activitatea Centre de Sănătate Prietenoase Tinerilor, Centre Comunitare de Sănătate Mintală normativele de state se stabilesc conform prevederilor actelor normative în vigoare.

3. Cota personalului administrativ-gospodăresc (tehnic, economic, administrativ și de deservire) se calculează în % de la numărul de personal medical aprobat conform statelor, în dependență de categoria instituției, eșalonat pe ani, după cum urmează:

I. Centrele de Sănătate de nivelul I (municipal și raional)

categoria II	pînă la 15 %
categoria I	pînă la 14 %

II. Centrele de Sănătate de nivelul II (dislocate în sectorul rural)

Centrele de Sănătate de nivelul II (dislocate în sectorul rural)	pînă la 12 %
--	--------------

4. La includerea în statele de personal a funcțiilor ce nu sînt prevăzute în normativele expuse, la statele de personal se întocmesc Argumentări întemeiate referitor funcției nou introduse, cu indicarea volumului de lucru ce a cauzat introducerea funcției date.

5. Totodată, la efectuarea unor lucrări de o importanță deosebită sau a unor lucrări sezoniere, specialistul (persoana) în cauză poate fi angajat în instituție în

baza unui contract individual de muncă (sau contract civil), doar pe perioada executării volumului de lucru necesar.

6. În Centrele de Sănătate, care dispun de încălzire autonomă, prin ordinul conducătorului instituției, în limita statelor de personal aprobate, se numește o persoană responsabilă pentru exploatarea gospodăriei de gaz, persoană ce a susținut cursuri de instruire și examenele corespunzătoare.

7. În cazul cazangeriilor autonome alimentate cu cărbune și lemne, se introduc funcții sezoniere de „operatori” și la Statele de personal se anexează calculul detaliat a volumului și timpului de lucru necesar pentru deservirea cazangeriei.

8. Paza în instituțiile medico-sanitare publice din asistența medicală primară se asigură la necesitate, de către serviciile specializate (sau sonoră).

9. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice din asistența medicală primară vor promova conducerea transportului auto de către medicul de familie/asistentul medicului de familie, cu excluderea treptată a funcției de șofer din statele de personal.

10. Volumul de lucru în sfera ocrotirii sănătății se stabilește în mărime de 0,25; 0,5; 0,75 și 1,0 salariu. La calcularea normelor și sarcinilor de bază pentru personalul instituțiilor, cifrele se rotunjesc și se stabilesc după cum urmează:

0,13 – 0,37 unități, se rotunjesc cu stabilirea 0,25 salariu;

0,38 – 0,62 unități, se rotunjesc cu stabilirea 0,5 salariu;

0,63 – 0,87 unități, se rotunjesc cu stabilirea 0,75 salariu;

mai mult de 0,87, se rotunjește cu stabilirea 1,0 salariu.